



Ausstellerinformation

Dauer der Industrieausstellung

29.9.- 1.10.2018

Industrieausstellung

in den Hallen X4 und X5 des ACV – Austria Center Vienna

Veranstaltungsort

ACV – Austria Center Vienna
Bruno-Kreisky-Platz 1
1220 Wien, Österreich

Öffnungszeiten

für Aussteller Samstag, 29.09.2018 07:00-18:00 Uhr
Sonntag, 30.09.2018 und Montag, 01.10.2018 07:30-18:00 Uhr

für Besucher Samstag, 29.09.2018 bis Montag, 01.10.2018 09:00-17:30 Uhr

Hinweis: Die Messestände sind während der Öffnungszeiten für Besucher, d.h. von 09:00 Uhr bis 17:30 Uhr dauernd besetzt zu halten.

Ansprechpartner

Frau Anne Reuter
DGHO Service GmbH
Alexanderplatz 1
10178 Berlin, Deutschland
Tel.: +49 (0)30 2787 6089-37
Fax: +49 (0)30 2787 6089-18
E-Mail: a.reuter@dgho-service.de oder ausstellung@dgho-service.de
Tel. vor Ort: +49 177 3151960

Internet: <http://www.haematologie-onkologie-2018.com/industrie>

Aufbauzeiten

Achtung: Wir arbeiten beim Auf- und Abbau mit einem **Entladezeitplan**. Hierfür beantragen Sie bitte bei der IML Messe Logistik **bis zum 3. September 2018** Ihre Ver- und Entladezeitfenster.

Die IML Messe Logistik GmbH ist der offizielle Spediteur auf dem Gelände des ACV. Weitere Informationen zum Entladezeitplan sowie Kontaktdaten finden Sie auf der Seite 61 des [Aussteller-Servicehandbuchs](#).

Der Aufbau der Messestände in den Hallen X4 und X5 erfolgt gestaffelt nach der Standgröße. Für die Anlieferung des Messematerials und den Aufbau gelten folgende Termine:

Standfläche	Termin
ab 120 qm	Dienstag, 25.09.2018 08:00 – 21:00 Uhr
80 – 119 qm	Mittwoch, 26.09.2018 08:00 – 21.00 Uhr
8 -79 qm	Donnerstag, 27.09.2018 07:00 – 21:00 Uhr
bis 8 qm	Freitag, 28.09.2018 07:00 – 16:00 Uhr (danach Gangteppichverlegung)



Der Standaufbau muss bis Freitag, 28.09.2018, 16:00 Uhr fertiggestellt sein (danach Verlegung des Gangteppichs); Dekorationen auf der eigenen Standfläche sind danach noch bis ca. 1.00 Uhr möglich.

Es werden weder Aufbau- noch Abbauausweise benötigt.

Abbauzeiten

Mit dem Abbau darf erst nach Veranstaltungsende in der Halle, am Montag, 01.10.2018 ab ca. 18.00 Uhr begonnen werden. Der Abbau kann erst beginnen, wenn der Gangteppich vollständig entfernt wurde.

Montag, 01.10. 2018: 18:00-22:00 Uhr

Dienstag, 02.10. 2018: 07:00-24:00 Uhr

Entladung der Messegüter / des Standbaumaterials

Fahrzeuge und Gabelstapler sind in den Ausstellungsbereichen nicht erlaubt.

Auf dem Messegelände darf nur der offizielle Messespediteur (IML) Kräne, Gabelstapler und Hubarbeitsbühnen nutzen. Bitte beachten Sie, dass die Entladung kostenpflichtig bestellt werden muss. Nähere Infos und Preise finden Sie in den Bestellformularen für Serviceleistungen, unter dem Link:

<https://www.haematologie-onkologie-2018.com/industrie>.

Parken

Transporter und Fahrzeuge mit einer Höhe von über 2 m:

Parkplätze sind auf dem Parkplatz West (befindet sich neben Gate 1) verfügbar. Bitte beachten Sie, dass diese Parkplätze nicht reserviert werden und daher belegt sein können. Außerdem gilt es, Transporter und Fahrzeuge platzsparend abzustellen und die Kontaktdaten des Fahrers (Name und Telefonnummer) gut sichtbar hinter der Windschutzscheibe zu platzieren.

Alle anderen Fahrzeuge und Pkws mit einer Höhe von unter 2 m müssen die Parkgaragen des Austria Center Vienna nutzen.

Informationen zum Eintritt und den Gebühren erhalten Sie online:

<http://www.haematologie-onkologie-2018.com/industrie>

Serviceleistungen für Ihren Messestand

Bestellformulare für Serviceleistungen, wie z.B. Strom, Wasser, Mietmöbel, Catering, oder Standpersonal können Sie als PDF-Dateien auf unserer Webseite im Aussteller-Servicehandbuch herunterladen: www.haematologie-onkologie-2018.com/industrie

Bestellte Serviceleistungen werden gesondert von den entsprechenden Servicepartnern des ACV in Rechnung gestellt.



Standbau und Standgestaltung

Bitte beachten Sie, dass Ihnen mit der Teilnahme an der Industrieausstellung die reine Standfläche ohne Bodenbelag und ohne Standbau zur Verfügung gestellt wird.

Die Verlegung eines Bodenbelags ist obligatorisch und kostenpflichtig und kann über das entsprechende Serviceleistungsformular bestellt werden.

Die Standbaubestimmungen sind in den Teilnahmebedingungen für die Standanmeldung genannt.

Die maximal zulässige Bauhöhe sowie die Oberkante für Werbeabhängungen betragen in der Halle X4: 6,50m und in der Halle X5: 5,80m. Die maximalen Bauhöhen inkludieren bereits jegliche Zusatzvorrichtungen wie Kettenzüge, Traversen o.ä. Die Standgrenzen sind zu beachten.

Verwenden Sie nur für den Standbau geeignetes Material, achten Sie auf schwer entflammables Material, B1/Q1/T1 (Euroklasse A1, A2 oder B-s1 d0). Zu allen Ganggrenzen ist der Standbau möglichst offen und transparent zu gestalten. An den Gangseiten sollen mindestens 2/3 der Front offen gestaltet sein. Sichtbare Standrückseiten sind oberhalb von 2,50 m Höhe einfarbig, neutral und sauber zu gestalten. Aufbauten aus serienmäßig vorgefertigten Systembauteilen müssen standsicher gegen horizontale Verkehrslasten infolge Besucherandranges errichtet werden. Der Bau zweigeschossiger Stände ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung des Veranstalters gestattet.

Standbewachung

Die Ausstellungshallen sind nachts nicht bewacht. Eine Haftung für den Stand, dort gelagerte (Wert-) Gegenstände etc. wird weder vom ACV noch von der DGHO Service GmbH übernommen.

Standbewachung kann über das [Aussteller-Servicehandbuch](#) ab der Seite 90 bestellt werden. Bitte beachten Sie, dass fremdes Personal keine Berechtigung hat, über Nacht auf dem Gelände des ACV zu bleiben.

Anlieferung von Messematerialien per Kurier

IML Messelogistik ist der offizielle Spediteur auf dem Gelände des ACV. Informationen zu Transport, Zollabfertigung, Zwischenlagerung, Anlieferung an den Messestand, Leergut, Rücktransport finden Sie im [Aussteller-Servicehandbuch](#) ab der Seite 51.

Freiregistrierungen

Entsprechend der Standfläche erhält jeder Aussteller ein kostenfreies Kontingent an Freiregistrierungen, welches anhand der in Rechnung gestellten Standfläche ermittelt wird.

Auf dieser Basis werden folgende Kontingente vorgesehen:

ab	6 qm	21 qm	41 qm	81 qm	121 qm
Freiregistrierungen	2	3	4	5	6

Zum Ablauf der Registrierung werden alle Aussteller von unserem Dienstleister der Mondial GmbH & Co KG angeschrieben. Kontakt: jahrestagung2018@mondial-congress.com



Freiregistrierungen berechtigen zum:

- Zugang zu allen wissenschaftlichen Veranstaltungen vom 28.09. - 02.10.2018
- Zugang zur Industrierausstellung (zu den Besucheröffnungszeiten)
- ÖPNV Ticket der Wiener Linien vom 28.9.-2.10.2018 (Fahrten vom und zum Flughafen sind nicht im Kongressticket enthalten, hier ist ein Zusatzfahrchein erforderlich)

Ausstellerausweise

Ausstellerausweise dienen dazu, dem Standpersonal des Ausstellers den Zugang zum Messestand zu ermöglichen. Sie berechtigen den Inhaber, die Hallen zu den voran genannten Zeiten zu betreten. Der Besuch der wissenschaftlichen Vorträge ist mit dem Ausstellerausweis nicht gestattet. Hierfür können Freiregistrierungen erworben werden.

Jeder Aussteller erhält automatisch pro angefangene 10 qm (gemessen an der bestätigten Standfläche) 3 kostenfreie Ausstellerausweise. Weitere Ausstellerausweise kosten EUR 30 / Stück (vor Ort: EUR 50 / Stück). Diese bestellen Sie bitte über unseren Dienstleister der Mondial GmbH & Co KG angeschrieben. Kontakt: jahrestagung2018@mondial-congress.com

Ausstellerausweise werden nur personalisiert ausgegeben, ein ÖPNV-Ticket ist nicht inkludiert.

Foto- und Filmaufnahmen

Professionelle Film- und Fotoaufnahmen auf dem Messegelände durch den Aussteller oder von ihm beauftragte Dritte bedürfen der vorherigen Genehmigung durch die DGHO Service GmbH. Genehmigungen werden nur standgebunden bzw. für das jeweilige Industriesymposium erteilt.

Besprechungsraum

Während der Veranstaltungstage können Sie, sofern Sie Aussteller sind, einen Raum für Ihre internen Besprechungen oder eine Pressekonferenz über DGHO Service GmbH buchen. Die Reservierung erfolgt nach Eingang und nach Verfügbarkeit. Es können keine Räume für öffentlich zugängliche Sitzungen vergeben werden. Bei Interesse wenden Sie sich bitte an: a.reuter@dgho-service.de

Last Minute Service

Last-Minute-Bestellungen für Ihre Standfläche können Sie während der gesamten Aufbauzeit unter +43 1 72720 6101 durchführen. Einen Last-Minute-Bestellcounter finden Sie im Foyer der Halle X4 zu folgenden Zeiten:

Donnerstag, 27.09.2018 10:00 – 16:00 Uhr

Freitag, 28.09.2018: 08:00 – 12:00 Uhr

Last-Minute-Logistik-Bestellungen, wie Gabelstapler, Leerguteinlagerung, etc. können während der Auf- und Abbauphase rund um die Uhr unter +43 (0)1 9974133-0 durchgeführt werden.

DGHO Service vor Ort

Vor Ort erreichen Sie ab dem 25.09.2018 Frau Anne Reuter unter +49 (0) 177/3151960.

Müllentsorgung

Denken Sie daran, dass Sie die Abholung Ihres Mülls bzw. Standreinigung bestellen müssen.



Das Formular für Müllsäcke u. Standreinigung finden Sie im [Aussteller-Servicehandbuch](#) ab der Seite 12.

Alkoholverbot

Bitte beachten Sie, dass der Ausschank von Alkohol in der Industrieausstellung sowie in den Industriesymposien verboten ist. Schenken Sie alkoholfreie Getränke wie Säfte, alkoholfreies Bier oder alkoholfreien Sekt aus.

Standbewachung

Während der Auf- bzw. Abbauphase sollten Sie Ihre Waren nicht unbeaufsichtigt bzw. ungesichert in Ihrem Messestand zurücklassen. Entfernen Sie alle wertvollen, nicht gesicherten Ausstellungsstücke, wenn Sie nach Messeschluss den Stand verlassen. Achten Sie auf Ihr Messegut und bestellen Sie nachts Standwachen. Das Formular finden Sie im [Aussteller-Servicehandbuch](#) auf der Seite 90.

Bitte beachten Sie, dass fremdes Personal keine Berechtigung hat, über Nacht auf dem Gelände des ACV zu bleiben.

Versichern Sie auch Ihre Waren, damit zumindest das Risiko eines wirtschaftlichen Schadens abgedeckt ist.

Catering am Stand

Sowohl für die Industrieausstellung als auch für die Industriesymposien sind wir an den Hauscaterer Motto Catering gebunden. Eine Bestellübersicht finden Sie im [Aussteller-Servicehandbuch](#) ab der Seite 72.

Sollten Sie ein eigenes Catering planen, stimmen Sie dies zwingend mit Motto Catering ab.

Motto Catering GmbH
 Bruno-Kreisky-Platz 1, 1220 Wien
 +43 1 585 23 03
 webbuchung@mottogroup.at
www.motto-catering.at

Keine Broschüren an Ein- und Ausgängen

Werbung für Ihre Produkte oder Ihr Unternehmen ist nur auf Ihrer Standfläche erlaubt. Es ist nicht gestattet, Broschüren an Ein- und Ausgängen, Stehtischen oder auf den Gängen zu verteilen, bzw. auszulegen.

Keine lauten Mikrofonansagen

am Stand. Auch andere störende Werbeaktivitäten werden sofort bei Kenntnis unterbunden.

Wichtige Termine

bis 30.06.2018	Frühbuchertarif
bis 24.07.2018	Einreichung der Standbauskizze zur Genehmigung an E-Mail: ausstellung@dgho-service.de
bis 31.08.2018	Normaler Tarif für Einlasstickets



bis 31.08.2018	Ende Bestellung der Serviceleistungen Bitte beachten Sie die <u>unterschiedlichen</u> Bestellfristen in den Bestellformularen der Serviceleistungen. https://www.haematologie-onkologie-2018.com/industrie
bis 03. 09 2018	Anmeldung Ver- und Entladezeiten für den Auf- und Abbau